



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Dzienny Dom Pomocy im. Sue Ryder”

§ 1. OGÓLNE INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Dzienny Dom Pomocy im. Sue Ryder” współfinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 (dalej: FEEdKP) Priorytetu FEKP.08 Fundusze Europejskie na Wsparcie w Obszarze Rynku Pracy, Edukacji i Włączenia Społecznego, Działanie FEKP.08.24 Usługi Społeczne i Zdrowotne.
2. Projekt jest realizowany przez:
 - 1) Partner Wiodący: Stowarzyszenie im. Sue Ryder, ul. Powstańców 6, 86-050 Solec Kujawski
 - 2) Partner 1: Gmina Solec Kujawski,
3. Okres realizacji projektu zaplanowano na 01.07.2025 – 31.12.2027 r., przy czym początek świadczenia usług opiekuńczych rozpoczyna się 1 września 2025 r.
4. Projekt skierowany jest do mieszkańców gminy Solec Kujawski (województwo kujawsko-pomorskie) potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności) i ich otoczenia, nie przebywających w opiece instytucjonalnej.
5. Celem projektu jest poprawa sytuacji życiowej 40 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym minimum 4 cierpiące na choroby demencyjne) mieszkanki i mieszkańców gminy miejsko-wiejskiej Solec Kuj. poprzez zwiększenie dostępności do wysokiej jakości usług opiekuńczych w formie dziennego domu pomocy oraz wzrost umiejętności 30 osób sprawujących opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu do 31.12.2027 r.
6. Projekt uwzględnia zasadę równości szans, w tym równości płci oraz zasad niedyskryminacji.
7. Biuro Projektu mieści się Solcu Kujawskim 86-050, ul. Powstańców 6.
8. Zespół projektowy dostępny jest dla Uczestników Projektu pod numerem telefonu: **668-044-631**, e-mail: **info@sueryder.org.pl**

§ 2. WSPARCIE REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU

1. W ramach Dziennego Domu Pomocy przewiduje się utworzenie 20 miejsc, w tym jedno w ramach tzw. opieki wytchnieniowej.
2. Przyjęto założenie, że 1 osoba będzie mogła skorzystać z opieki wytchnieniowej nie więcej niż 30 dni roboczych przez cały okres trwania projektu. Przy czym zgłoszenie



zapotrzebowania na tego typu wsparcie musi zostać zgłoszone realizatorowi wsparcia z minimum siedmiodniowym wyprzedzeniem, a usługa opiekuńcza zostanie udzielona pod warunkiem, że w danym okresie miejsce to nie będzie wykorzystane przez inną osobę.

3. Miejsce krótkookresowego pobytu powstanie celem poprawy dostępu do usług opiekuńczych w zastępstwie za opiekunów faktycznych, w ramach opieki wytchnieniowej.
4. Dzienny Dom Pomocy będzie działał we wszystkie dni robocze, co najmniej 8 godzin dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników.
5. Dodatkowe formy wsparcia oprócz usług opiekuńczych dostosowane zostaną do indywidualnych potrzeb uczestników.
6. Przewidywane formy wsparcia to:
 - ✓ Usługi opiekuńcze,
 - ✓ Trening orientacji w rzeczywistości,
 - ✓ Ćwiczenia usprawniające pamięć i inne funkcje poznawcze,
 - ✓ Aktywizacja ruchowa (kinezyterapia) – praca z fizjoterapeutą,
 - ✓ Zajęcia relaksacyjne,
 - ✓ Terapia reminiscencyjna,
 - ✓ Indywidualne zajęcia terapeutyczne (terapia psychologiczna, trening kognytywny z użyciem technologii komputerowych, indywidualna i grupowa terapia zajęciowa,
 - ✓ Ćwiczenia mające na celu podtrzymanie umiejętności funkcjonalnych np. trening kulinarny, obsługa telefonu/komputera, higiena osobista itp.,
 - ✓ Choreoterapia,
 - ✓ Dogoterapia,
 - ✓ Trening interpersonalny oraz umiejętności społecznych,
 - ✓ Manualna terapia zajęciowa np. malowanie, lepienie z gliny, hafciarstwo, majsterkowanie, modelarstwo.
7. Przewiduje się posiłki (śniadanie oraz obiad), a także usługi transportu „door to door” (z i do Dziennego Domu Pomocy z i do miejsca zamieszkania).
8. Uczestnicy wnoszą opłatę w postaci dopłaty do wyżywienia w kwocie 110 zł miesięcznie. W przypadku osób, których dochód będzie poniżej 150% kryterium dochodowego nie będą pobierane.

§ 3. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Działanie rekrutacyjne i poprzedzające je działania promocyjno-informacyjne nie będą w żadnym stopniu formą społecznego i kulturowego utrwalania stereotypów płci. W ramach rekrutacji umożliwione zostanie wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religie lub przekonania, poglądy polityczne, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub



orientację seksualną. Wsparcie kierowane będzie do mieszkańców Gminy Solec Kujawski (kryterium obligatoryjne).

2. Zamieszkiwanie weryfikowane będzie poprzez przedstawienie dokumentów:
 - ✓ wystawionych na daną osobę i jej adres zamieszkania dokumenty zobowiązaniowe, takie jak np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, odpady komunalne;
 - ✓ zaświadczenia i inne dokumenty wydawane przez instytucje, np. Ośrodek Pomocy Społecznej, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, placówkę oświatową, na których widnieje adres zamieszkania uczestnika;
 - ✓ inne równoważne dokumenty np. umowa najmu, karta pobytu, rozliczenie PIT;
 - ✓ w uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenie. Przy czym oświadczenie dopuszczalne jest tylko w przypadku osób, które nie mogą dostarczyć żadnego zaświadczenia/dokumentu, na którym widniałby adres zamieszkania, miejsce pobierania nauki lub miejsce pracy na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
3. W pierwszej kolejności zweryfikowane zostanie posiadanie przez kandydata statusu osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności).
4. Weryfikacja kryteriów nastąpi na podstawie:
 - a) orzeczenia o niepełnosprawności lub inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia lekarska,
 - b) w przypadku braku możliwości pozyskania orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia, oświadczenie o potrzebie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego zawierające informację o przyczynie niesamodzielnosci (wiek i/lub stan zdrowia i/lub niepełnosprawność).
5. Wnioskodawca na etapie rekrutacji będzie preferował osoby:
 - a) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - b) z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - c) z zaburzeniami psychicznymi, (w przypadku miejsc zagwarantowanych dla osób z chorobą demencyjną będzie to kryterium formalne, obowiązkowe, badane na podstawie zaświadczenia lekarskiego);
 - d) z niepełnosprawnością intelektualną;
 - e) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);
 - f) korzystające z programu FE PŻ;
 - g) zamieszkujące samotnie.



Za spełnienie każdego z w/w kryteriów przyznany zostanie 1 pkt, a w przypadku wystąpienia choroby demencyjnej dodatkowe 7 punktów. Na podstawie w/w kryteriów utworzona zostanie lista rankingowa, na podstawie której wyłonione zostaną osoby objęte wsparciem. W przypadku równej liczby punktów kryterium rozstrzygającym będzie deklaracja udziału w projekcie opiekuna.

§ 4. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Rekrutacja odbywać się będzie w etapach:
 - ✓ Przyjmowanie zgłoszeń w okresie od 14.07.2025 do 10.08.2025
 - ✓ Weryfikacja kryteriów formalnych i merytorycznych od 11.08.2025 do 15.08.2025
 - ✓ Publikacja listy osób przyjętych do projektu – 20.08.2025
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, w tym dostępności osób z niepełnosprawnościami, zasadą zrównoważonego rozwoju, jawności i przejrzystości. Za zakwalifikowanie kandydatów do uczestnictwa w Projekcie odpowiada Komisja rekrutacyjna.
3. Dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji do Projektu (zgodnie z wzorami stanowiącymi załącznik do niniejszego Regulaminu):
 - 1) Formularz zgłoszeniowy w ramach projektu „Dzienny dom Pomocy im. Sue Ryder”,
 - 2) dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów udziału w projekcie wskazane w formularzu zgłoszeniowym.
4. Wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
5. Wzory dokumentów dostępne są w biurze Projektu oraz w siedzibach Realizatorów Projektu, a także na stronie internetowej Partnera Wiodącego oraz Realizatorów Projektu, jak również w wersji elektronicznej na prośbę osób zainteresowanych.
6. W przypadku osób ubezwłasnowolnionych formularz rekrutacji oraz wszelką dokumentację Projektową podpisuje opiekun prawny.
7. Etapy oceny dokumentów:
 - 1) ocena kryteriów formalnych:
 - ✓ terminowości i poprawności, kompletności zgłoszenia,
 - ✓ spełnienia kryteriów formalnych opisanych w niniejszym Regulaminie.
8. Do udziału w Projekcie zakwalifikują się osoby z największą liczbą punktów na listach rankingowych, na podstawie utworzonej listy rankingowej.
9. W przypadku, gdy do Realizatora Projektu wpłynie mniej formularzy zgłoszeniowych, niż liczba miejsc, którą dysponuje, wówczas wystarczy ocena formalna.
10. W przypadku, gdy więcej uprawnionych do wsparcia Kandydatów uzyska jednakową liczbę punktów, o zakwalifikowaniu decydować będzie data złożenia formularza zgłoszeniowego.



11. Na podstawie oceny formalnej i merytorycznej zgłoszeń każdy z Realizatorów Projektu wymienionych sporządzi listę rankingową osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, która będzie dostępna w siedzibie Realizatora Projektu.
12. Informacje o wynikach rekrutacji będą dostępne w biurze Projektu lub też na stronach internetowych Realizatorów Projektu (w sposób zgodny z polityką bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych).
13. Z osobami, które przejdą proces rekrutacji podpisana zostanie umowa dotycząca udziału w Projekcie.
14. Spośród osób, które spełniają kryteria formalne, ale nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie, z powodu uzyskania zbyt małej liczby punktów na etapie oceny merytorycznej, zostaną utworzone listy rezerwowe. Osoby z największą liczbą punktów z list rezerwowych będą kwalifikowane kolejno do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji z udziału w nim osób z list podstawowych.
15. Do skreślenia Kandydata z listy rankingowej może dojść w przypadku podania przez niego nieprawdziwych danych, czy złożenia fałszywych oświadczeń.
16. W sytuacji, gdy liczba zgłoszeń będzie mniejsza niż liczba osób przewidywana do objęcia oddziaływaniami Projektowymi przewidywana jest dodatkowa rekrutacja Uczestników. Informacje o rozpoczęciu dodatkowej rekrutacji zostaną podane na stronie internetowej Realizatora, nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem rekrutacji.

§ 5. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie ma prawo do bezpłatnego udziału w realizowanych formach wsparcia.
2. Uczestnik w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:
 - 1) wypełnienia i podpisania dokumentów niezbędnych do udziału we wsparciu,
 - 2) wypełniania ankiet dotyczących Projektu, służących ewaluacji działań projektowych,
 - 3) informowania o ewentualnych zmianach danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej i umowie uczestnictwa w Projekcie,
 - 4) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Projektu,
 - 5) przestrzegania niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnicy Projektu są uprawnieni do:
 - 1) otrzymania różnorodnych form wsparcia udzielanych w ramach Projektu, dostosowanych do możliwości i potrzeb Uczestników,
 - 2) wglądu do dokumentacji Projektu dotyczącej Uczestnika.
4. Uczestnik ma obowiązek wypełniania wszelkich dokumentów związanych z realizacją Projektu, przestrzegania regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, systematycznego uczestniczenia w zajęciach oraz udzielania wszelkich informacji



związanych z uczestnictwem w Projekcie „Dzienny Dom Pomocy im. Sue Ryder” instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

5. Uczestnik Projektu ma prawo do wcześniejszej rezygnacji z udziału w Projekcie na własne żądanie.
6. Osoba rezygnująca z udziału w Projekcie musi złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie.

§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 r.
2. W sprawach spornych lub nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie ostateczna decyzja należy do Partnera Wiodącego.
3. Przystąpienie Kandydata do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
4. Wszelkie sprawy związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Partnera Wiodącego.
5. Zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu.
6. Projekt udokumentowany zostaje w formie słownej, audio i wideo, materiały publikowane są w mediach społecznościowych Projektu.
7. Aktualny Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu przy ul. Powstańców 6 w Solcu Kujawskim oraz na stronie internetowej Partnera Wiodącego <https://www.sueryder.org.pl/> (zakładka „Projekty”).

Załączniki:

Załącznik 1. Formularz zgłoszeniowy

Załącznik 2. Oświadczenie Uczestnika Projektu